

✉ notteghem.magali@gmail.com

📍 Cagnes-sur-Mer (06)  
Télétravail ou présentiel

🌐 <https://www.magnottdevlab.net/>

☎ 07 64 33 06 06

RQTH Véhiculée - permis B

## DÉVELOPPEMENT WEB

Bootstrap, Tailwind, Responsiv design  
HTML, CSS, SASS/SCSS, Accessibilité Web  
Javascript, Php, Python  
Symfony, Django, Twig, doctrine (ORM)  
POO, MVC, MVT, PDO  
APIREST MySQL SQLite  
Test, scénario de test & Débogage  
Git, Github

## MÉTHODOLOGIE

Rédaction de documentation technique  
Clean code, Refactorisation

## CONCEPTION & PROJET

Rédaction de cahier des charges  
Analyse des besoins, Backlog Product  
Maquettage, draw.io  
Méthodologie Scrum, Agilité  
Spécification fonctionnelles

## INFRASTRUCTURE - DEVOPS

Protocole FTP, Web hosting  
Paramétrage VPS, docker  
Gitea (auto-hébergement)

## OUTILS

VsCode, WSL (Ubuntu)  
Pack office, Notion

## SOFT SKILLS

Capacité d'apprentissage  
Curieuse, Autonome, Esprit d'équipe  
Persévérante, Méthodique  
Tutorat, Formation, Management

## LANGUES

Anglais B1, Espagnol A2, Japonais N5

## FORMATIONS ANNEXES

Certificat Sécurité : SecNum Académie  
Management - Bases management  
Excel - Perfectionnement  
Comptabilité - Bonnes pratiques

# MAGALI NOTTEGHEM

## DEVELOPPEUSE FULLSTACK

ÉTANT ATYPIQUE ET RIGOUREUSE, JE METS UN POINT D'HONNEUR À ASSURER LA QUALITÉ FONCTIONNELLE DES PROJETS ET À DÉTECTER LES AMÉLIORATIONS POSSIBLES DÈS LA PHASE DE TEST.

## FORMATIONS - DIPLÔMES

2024 **TITRE PROFESSIONNEL DÉVELOPPEUR D'APPLICATION PYTHON**  
2025 *OPENCLASSROOMS*

2023 **TITRE PROFESSIONNEL DÉVELOPPEUR WEB - WEB MOBILE**  
2024 *AFPA TERRITOIRE DIGITAL*

2018 **BTS ASSISTANTE DE GESTION**  
2019 *VAE MAISON DE LA VALIDATION DES AM*

2014 **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION**  
2015 *GRETA NICE*

1998 **BEP SECRÉTARIAT - COMPTABILITÉ**  
1999 *GRETA ANTIPOLIS*

## PROJETS PROFESSIONNELS

**HoWARD** *LOGICIEL D'AIDE A LA CORRECTION DE DEVOIR EN INFORMATIQUE*

Analyse des besoins et mise en place d'une base de données en SQLite, développement des accès à la base de données, proposition d'identité visuelle, amélioration de l'ergonomie.

*POUR JMN FORMATION&DEV*

**MODULE SUIVI DES PAIEMENTS** *AU SEIN D'UN LOGICIEL INTERNE POUR LE SERVICE À LA PERSONNE*

Conduite du projet et élaboration du cahier des charges du module permettant de visualiser les paiements clients en tenant compte des spécificités de facturations, annulations et paiement mensuels, coordination du développeur web et tests fonctionnels.

*POUR ABC COURS À DOMICILE*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Nov. 2023 - Fev. 2024

**DEVELOPPEUSE WEB**  
*JMN FORMATION&DEV*

Janv. 2023

**CONFIRMATION PROJET PROFESSIONNEL**  
*STAGE PMSMP - ORANGE*

Sept. 2015 - Sept. 2022

**ASSISTANTE DE GESTION**  
*ABC COURS À DOMICILE*

Sept. 2011 - Juin. 2015

**SECRETAIRE - COMPTABLE**  
*DIVERS EMPLOYEURS*

Fev. 2006 - Mai 2011

**EMPLOYÉE LIBRE SERVICE**  
*DIVERS EMPLOYEURS*

Fev. 2004 - Janv. 2006

**COMMERCIALE ITINÉRANTE (O6)**  
*LEXEL COSMÉTIQUES*

Juin 1999 - Fev. 2004

**MANUTENTION - CAISSE**  
*DIVERS EMPLOYEURS*